**UMOWA Nr………..**

zawarta w dniu ………………………….. we Włocławku , pomiędzy n/w Stronami:

1. **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,**

**NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

reprezentowanym przez:

**…………………………. - Dyrektora ………………………………………….., ul…………………………..** działającego na podstawie Pełnomocnictwa z dnia …………………. znak: ………………………

zwanego dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

2. ………………………………………………………

posiadającą nr identyfikacyjny **NIP: ………….., REGON: ……………………**

reprezentowanym przez**: ………………………….**

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

Umowę zawarto na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie* tj. udzielanie zamówień o wartości większej niż 10 000 PLN netto i nie większej od wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, w kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawa zamówień publicznych art.4pkt.8 oraz art. 32-34 dot. oszacowania wartości zamówienia, art.69-73 dot. zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych.

**§ 2**

1. Zamawiający, w ramach zadania części 2 pn. **pełnienie nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej** przy realizacji inwestycji pn:**. Modernizacja pompowni Arciechów gm. Iłów,** powierza Inspektorowi Nadzoru, a on przyjmuje do wykonania obowiązki wykonywania czynności Inspektora Nadzoru w zakresie instalacji elektrycznych.
2. Szczegółowy zakres robót elektrycznych, nadzorowanych przez Inspektora Nadzoru określa:
3. Dokumentacja projektowa.
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
5. Oferta przetargowa Wykonawcy robót.
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**§ 3**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień **……………. 2020.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **14.05.2021r.**

**§ 4**

1. Za pełnienie czynności związanych z realizacją w/w zadania i określonych w niniejszej umowie, Inspektor Nadzoru otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **………………….złotych brutto** ***(słownie: …………………………………………../100)****,* zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego odbędzie się fakturami częściowymi na kwotę ………………..zł brutto w roku 2020 oraz fakturami częściowymi fakturą końcową w roku 2021 na kwotę …………….. zł brutto zgodne z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót.
3. Zamawiający będzie regulował należność za pełnienie nadzoru inwestorskiego przelewem na wskazane kontow ciągu 30 dni od daty przyjęcia rachunku/faktury. Strony ustalają, że termin zapłaty faktur częściowych i końcowej będzie wynosić 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz niezbędnymi dokumentami o których mowa § 4 pkt. 4**.** oraz akceptację Inspektora Nadzoru (koordynatora).
4. Strony ustalają, że rozliczenie za pełnienie czynności Inspektora Nadzoru odbywało się będzie:

- nie częściej niż raz na kwartał fakturami częściowymi wystawionymi do 20 dnia drugiego miesiąca danego kwartału na podstawie protokołu odbioru częściowego i zgodnymi z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robótoraz zapisami umowy z zastrzeżeniem, iż w II kwartale 2021r ilość faktur może ulec zwiększeniu.

- fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz zgodną z umową.

1. Faktura/rachunek powinny zawierać następujący sposób identyfikacji Zamawiającego:

***Nabywca:*** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5272825616;

***Odbiorca:*** Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74a, 87-800 Włocławek i ma **zostać wysłana na adres**: **Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74a, 87-800 Włocławek**

**§ 5**

W ramach pełnionego nadzoru do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1. przekazanie Wykonawcy placu budowy,
2. sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami ( w szczególności z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane) i zasadami wiedzy technicznej,
3. kontrolowanie zgodności realizacji budowy z projektem oraz ostateczną decyzją o pozwolenie na budowę,
4. wnioskowanie o wprowadzenie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy w ramach wartości umownych zadania,
5. kontrolowanie prawidłowości realizacji zadania z planem BIOZ,
6. czuwanie i odpowiedzialność nad przestrzeganiem przepisów BHP przy realizacji inwestycji,
7. udzielanie stosownych wyjaśnień Wykonawcy odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
8. dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy,
9. kontrolowanie i egzekwowanie właściwej jakości robót i wyrobów budowlanych, w tym kontrola zgodności z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami,
10. podejmowanie działań dla zabezpieczenia terminowej realizacji robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo- finansowym robót oraz informowanie Zamawiającego o konieczności ewentualnej aktualizacji w/w harmonogramu, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, stanowiącego podstawę wprowadzenia przedmiotowych zmian,
11. potwierdzanie faktycznie wykonanych robot oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
12. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbiór techniczny prób, instalacji i urządzeń technicznych,
13. dokonanie w dzienniku budowy wpisu o gotowości do odbioru oraz udział w czynnościach odbioru technicznego poszczególnych części określonych w umowie z Wykonawcą w tym odbioru końcowego inwestycji i przekazywaniu ich do użytkowania,
14. na żądanie Zamawiającego udział w komisjach technicznych na budowie lub u Zamawiającego,
15. kompletowanie dokumentacji powykonawczej, w tym sprawdzanie i weryfikacja obmiarów i kosztorysów powykonawczych oraz kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe,
16. kontrolowanie rozliczenia budowy, m.in. sprawdzenie i opisywanie faktur Wykonawcy pod względem merytorycznym, formalno-prawnym i rachunkowym, kosztorysów powykonawczych wraz z innymi dokumentami załączonymi do rozliczenia tych robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wytycznymi organów nadrzędnych odpowiedzialnych za realizacje inwestycji,
17. po zakończeniu inwestycji, w przypadku wyniknięcia kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robot budowlanych, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii poprzez sporządzanie niezbędnych dokumentów w tym m. in. Opinii, weryfikacji itp. , przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi,
18. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad w okresie gwarancji i rękojmi dla robót objętych zamówieniem.

**§ 6**

1. Inspektor Nadzoru , posiadający przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie- aktualne uprawnienia Nr ……………….. wydane przez…………………………………….., zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, jednocześnie podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania zadania inwestycyjnego.
2. Inspektor Nadzoru dołoży wszelkich starańaby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do terminu umownego realizacji robót, bez względu na przyczynę ich powstawania.
3. Inspektor zobowiązuje się stawiać na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót**,** wymagających jego nadzoru nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, oraz dokumentować swoje wizyty wpisem do dziennika budowy wraz z podaniem zakresu robót, które zostały przez niego sprawdzone.

**§ 7**

 Inspektor nadzoru inwestorskiego może też:

1. wydawać kierownikowi budowy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, polecenia dotyczące m. in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
2. żądać od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem oraz ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.

**§ 8**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Inspektorowi Nadzoru dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności kserokopię umowy o roboty budowlane wraz z projektem i wszystkimi niezbędnymi dokumentami związanymi z budową, niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych na przedmiotowym obiekcie.

**§ 9**

1. Inspektor Nadzoru przyjmuje do wiadomości iż, okres gwarancji oraz rękojmi dla przedmiotowej inwestycji wynosi **…….**lat.
2. Okres gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

 **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmianyokoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy strona odstępująca winna złożyć drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

1. Strony umowy ustalają kary umowne, które Inspektor Nadzoru zapłaci:
	* + - 1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Inspektora Nadzoru - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
				2. za naruszenie przez Inspektora Nadzoru obowiązków określonych w § 5 niniejszej umowy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia.
2. Za trzykrotne naruszenie obowiązków określonych w § 5 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 12**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności .

**§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy branżowe związane z realizacją tej umowy.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będą właściwe sądy.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego

i jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.

 **ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR NADZORU**

 ……………………..……………….. ……………………………………...